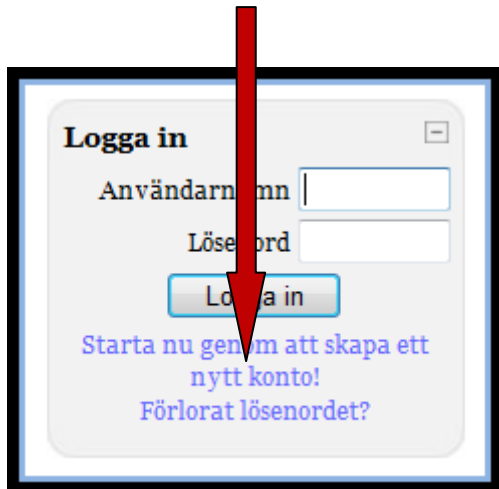


Campus Nyköpings lärplattform Moodle hittar du på adressen:

<http://moodle.campusnykoping.se>

1. Du börjar med att skapa ett nytt konto.



2. Fyll i dina profiluppgifter:

Nytt konto Du har inte loggat in. ([Logga in](#))

Hem > Logga in > Nytt konto Svenska (sv) ▼

Skapa ett nytt användarnamn och lösenord för att logga in med.

Användarnamn\*

Lösenord\*   Avmaska

Var snäll och lämna viss information om Dig själv.

E-postadress\*

E-post (igen)\*

Förnamn\*

Efternamn\*

Stad/ort\*

Land\*  ▼

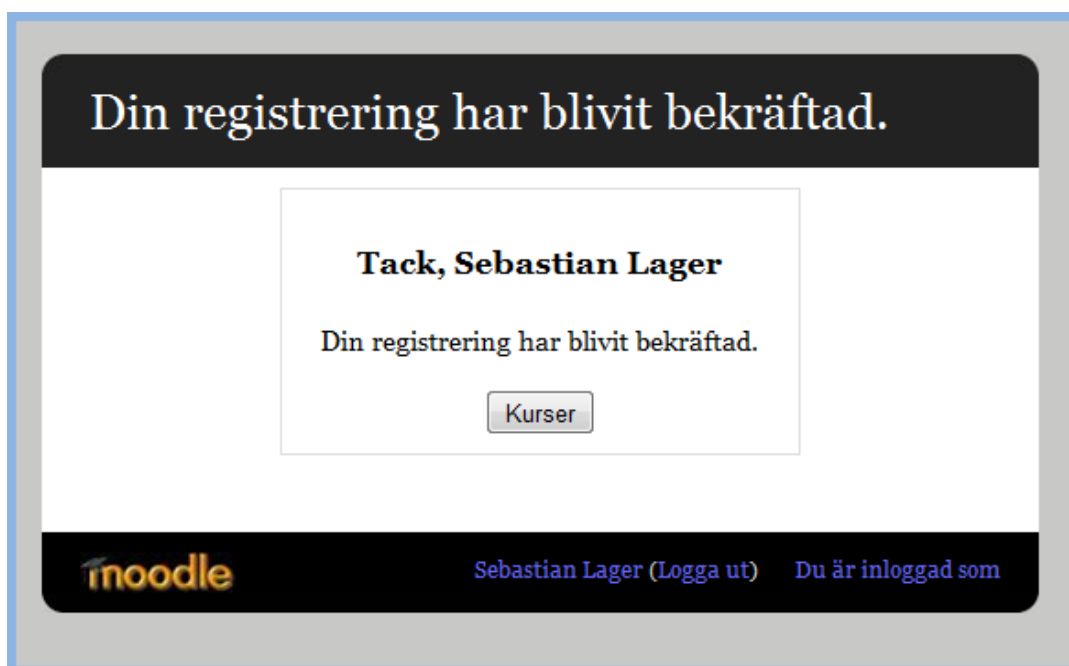
Det finns obligatoriska fält i det här formuläret markerat\*.

3. Klicka på "Skapa mitt nya konto".



4. Öppna din e-post.

För att sedan kunna logga in på Moodle måste du gå till din e-post och klicka på länken som finns i ett mejl från Moodle.



Du kommer nu till Moodle-sidan

5. Klicka på kurser.

## Kurskategorier

<b>Komvux</b>	<b>2</b>
<b>Studera</b>	
<b>Biologi</b>	
<b>Data</b>	<b>3</b>
<b>Ekonomi</b>	<b>4</b>
<b>Engelska</b>	<b>4</b>
<b>Historia</b>	<b>1</b>
<b>Matematik</b>	<b>5</b>
<b>Naturkunskap</b>	<b>2</b>
<b>Religionskunskap</b>	<b>1</b>
<b>Samhällskunskap</b>	<b>1</b>
<b>SFI</b>	<b>4</b>
<b>Svenska som andraspråk</b>	<b>4</b>
<b>Svenska</b>	<b>4</b>
<b>Vård</b>	<b>9</b>
<b>Personal</b>	<b>2</b>

### 6. Kursnyckel

Om du är studerande på Komvux väljer du kategorin "Komvux" och börjar sedan med att ansluta dig till kursen "Komvux studerande" med den kursnyckel du fått i välkomstbrevet.

Välj sedan den kurs som du ska gå och ange kursnyckeln. Under första veckan är kursnyckeln gemensam för samtliga kurser.

Denna kurs kräver en 'kursnyckel' -  
ett engångslösenord som Du bör/borde ha fått från distanslärare/handledare/coach etc.

Kursnyckel:

Du kommer också att få en bekräftelse till den e-post som du angivit.

Varmt välkommen till Företagsekonomi A!

En av de första sakerna Du bör göra är att ändra Din profilsida inuti kursen så att vi kan lära oss mer om Dig:

<http://www2.edu.nykoping.se/moodle/user/view.php?id=1638&course=232>

---

[Tillbaka](#) | [Föreg.](#) | [Nästa](#) | [Svara](#) | [Svara Alla](#) | [Vidarebefordra](#) | [Ta bort](#)

## 7. Redigera din profil



8 Nästa gång du loggar in dyker din kurs/dina kurser upp längst upp i vänstra hörnet.

